



Información de Becas

Programa Korea-LAC Tech Corps

Octubre, 2025

División de Competitividad, Tecnología e Innovación

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
1. ELEGIBILIDAD	4
2. SOBRE EL PROGRAMA ACADÉMICO	5
2.1 Currículo	5
2.2 Requisitos de Graduación	6
2.3 Duración y Calendario Académico	7
3. DETALLES DE APLICACIÓN	8
3.1 Documentos Requeridos	8
3.2 Fechas Claves de Aplicación	10
3.3 Resumen de Pasos de Aplicación	11
4. DÓNDE APLICAR Y CONSULTAS	12

Introducción

El Banco Interamericano de Desarrollo está buscando servidores públicos que estén interesados a recibir una beca para un programa de maestría totalmente financiado en Corea. Con el apoyo financiero del Fondo Coreano para la Tecnología e Innovación de la Alianza para el Conocimiento (KPK, en sus siglas en inglés), el Banco otorgará hasta 23 becas para servidores públicos de nivel medio de 26 países miembros del Banco en América Latina y el Caribe.

Estas becas cubrirán la matrícula completa, la tarifa de aplicación/admisión, alojamiento, asignación mensual para gastos de manutención, materiales educativos, seguro médico, curso preparatorio, curso de idioma coreano, actividades de orientación y viaje en clase económica hacia y desde Corea.

La **Universidad Ajou**, Escuela de Graduados en Estudios Internacionales - **Programa de Gestión Pública Innovadora de TIC (PIIM, en sus siglas en inglés)** fue seleccionada como universidad anfitriona para el Programa LAC Tech Corps y ofrece una titulación conjunta en **Maestría en Gestión Pública (MPM) y MBA en Negocios de IA/TI**.

La Gestión Pública Innovadora de las TIC (PIIM) está diseñada para capacitar a los servidores públicos de nivel medio con una comprensión enriquecida de las áreas relacionadas con las TIC y las últimas tendencias de las TIC y conocimientos de gestión innovadores.

SOBRE EL PROGRAMA

Cubre completamente -

~23
Becas

26
Países miembros prestatarios ALC

18
Meses

Matrícula

Solicitud/admisión

Alojamiento

Asignación mensual

Seguro médico

Curso preparatorio, clases de coreano y actividades de orientación

Viaje de ida y vuelta en clase turista

Material educativo

BID

1. Elegibilidad

La selección de beneficiarios del programa se dará mediante un proceso competitivo basado en mérito, considerando el vínculo entre el perfil profesional del solicitante y el programa académico ofrecido. En la siguiente tabla se encuentran los criterios de elegibilidad para participar en este programa.

TABLA 1. Criterios de Elegibilidad

Eligibilidad	Descripción
Ciudadanía	Ser ciudadano de uno de los 26 países miembros prestatarios del BID
Título universitario	Estar en posesión de un título universitario o equivalente con un expediente académico superior
Experiencia profesional	Al menos (5) años de experiencia laboral profesional (al momento de la aplicación) a tiempo completo en el sector público, adquirida tras la obtención de un título universitario
Empleado actual	- Trabajar actualmente como servidor público en un organismo público del país de su nacionalidad. - Se entiende como servidor público para el propósito de este programa a funcionarios designado o empleado de una institución nacional, estatal, o local. - Se dará prioridad a servidores públicos vinculados a instituciones con incidencia en el diseño y/o la implementación de políticas públicas para el crecimiento, la competitividad, el desarrollo científico y tecnológico, la promoción de la innovación y el desarrollo productivo. Por ejemplo, desarrollo económico y planificación, tecnologías de información, ciberseguridad y protección de datos, transformación digital, regulación y gobernanza, competitividad e innovación, sostenibilidad, desarrollo productivo, industria, entre otros.
Dominio de inglés	Dominio del inglés oral y escrito para poder cursar estudios (determinado por los resultados de los exámenes TOEFL o IELTS)
Edad	40 años o menos en el momento de la aplicación

*No son elegibles los empleados o profesionales del sector privado o los que trabajen o residan en el extranjero.

*No son elegibles los familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab. Tampoco familiares de directores ejecutivos o suplentes del BID.

2. Sobre el Programa Académico

2.1 Currículo

El programa se compone de cursos obligatorios (5 cursos por 15 horas de crédito), un curso especial (1 curso por 6 horas de crédito) y cursos optativos (6 cursos por 18 horas de crédito) para el “track” sin tesis.

Para que el “track” de tesis reciba el título de MPM, se deben completar los cursos requeridos (5 cursos por 15 horas de crédito), un curso especial (1 curso por 6 horas de crédito), cursos optativos (4 cursos por 12 horas de crédito), trabajos de curso de investigación (2 cursos de 6 horas de crédito) y completar la tesis.

El plan de estudios del programa se detalla en la Tabla 2.

TABLA 2. Currículo

Cursos requeridos/tracks	Nombre del curso
Cursos obligatorios	• Gobernanza basada en las TIC • Gestión pública de las TIC • Teoría de la Organización en la Gestión Pública • Análisis Económico y Políticas Públicas • Estadística
Track sin tesis 1 Gestión Pública	• Marco de gobierno electrónico y gestión de proyectos públicos de TIC • Contabilidad gubernamental coreana • Relaciones Públicas y Gestión de Riesgos • Gestión e innovación tecnológicas • Sociedad civil y políticas públicas • Desarrollo Verde • Desarrollo Social y Reducción de la Pobreza • Movimiento Social y Cambio Social • Comercio Internacional y Desarrollo • Introducción al Desarrollo y la Cooperación Internacional • Proyecto final (Capstone) • Pasantía
Track sin tesis 2 Innovación y habilidades gerenciales	• Gestión de procesos de negocio • Comportamiento organizacional • Gerencia de Mercadeo • Gestión Financiera • Gestión de la cadena de suministro • Gestión Estratégica • Liderazgo empresarial global • Proyecto final (Capstone) • Pasantía

**Track sin tesis 3
Analítica y TIC**

- Innovación en modelos de negocio de IA
- Aplicación de inteligencia artificial y aprendizaje automático
- Método econométrico
- Introducción a la tecnología y la gestión de la información.
- Comercio Electrónico
- Creación de contenidos y medios digitales y branding
- Diseño y método de investigación cuantitativa
- Proyecto final (Capstone)
- Pasantía

Track Tesis

- Investigación 1
- Investigación 2

Cursos especiales

- Compartiendo las experiencias de construir una ciudad inteligente (SEBS, en sus siglas en inglés)

**Curso de lengua y cultura
coreana**

- Idioma coreano principiante I
- Idioma coreano principiante II

2.2 Requisitos de Graduación

Los estudiantes deben completar al menos 39 créditos, obtener un GPA superior a 3.0 (superior a B) y aprobar exámenes integrales en 2 materias para graduarse. Se pueden realizar exámenes integrales a partir del semestre de otoño.

Los estudiantes del “track” de tesis obtendrán créditos de investigación por trabajar en una tesis, que deben presentar para la graduación.

Todos los estudiantes internacionales deben tomar Idioma coreano principiante I.

TABLA 3. Requisitos de Graduación

Track	Coreano	Obligatorio	Optativo	SEBS	Investigación	Total	Exámenes integrales
Tesis	0	15	6	6	6	39	2 materias
Sin tesis	0	15	12	6	0	39	2 materias

2.3 Duración y Calendario Académico

TABLA 4. Calendario Académico

Semestre	Fecha	Programa
Cursos coreanos	2025. 03	• Online
Cursos preparatorios	2026.02- 2026.03	• Llegada, Orientación • Orientación y sesión preliminar, Recorrido por el campus • Inscripción en el curso
Primer semestre Sesión primavera	2026.03– 2026.06	• Semestre de primavera • Periodo de exámenes parciales • Viaje de estudios • Periodo de exámenes finales
Sesión verano	2026.06 - 2026.08	• Inscripción a los cursos de verano • Sesión de verano • Vacaciones de verano
Segundo semestre Sesión otoño	2026.08-09 2026.09-2026.12	• Inscripción en el semestre de otoño • Semestre de otoño • Solicitud preliminar de director de tesis • Periodo de exámenes parciales • Periodo de examen final
Vacaciones de invierno	2026.12 - 2027.02	• Vacaciones de invierno
Tercer Semestre Sesión primavera	2027.02-2027.03 2027.03 – 2027.06	• Inscripción en el semestre de primavera • Semestre de primavera • Periodo de exámenes parciales • Defensa de tesis • Examen final
Graduación	2027.06 2027.07	• Entrega de tesis • Ceremonia de graduación • Salida de Corea • Fecha de graduación

3. Detalles de Aplicación

3.1 Documentos Requeridos

DOCUMENTOS REQUERIDOS QUE DEBEN PRESENTARSE A LA UNIVERSIDAD AJOU

(Todos los documentos deben presentarse en inglés)

- Una copia del formulario de aplicación (disponible para descarga después de completar la aplicación en línea)
- Declaración de propósito (mínimo 500 palabras)
- Un puntaje válido en una prueba de dominio del inglés (un puntaje mínimo de 71 para TOEFL iBT o 5,5 o superior para IELTS)
- Original Apostillado/atestiguado (por el consulado coreano)/ del certificado de graduación^{1,2}
- Certificado de notas original Apostillado/atestiguado (por el consulado coreano)^{1,3}
- Carta de certificado de empleo³
- Una carta de recomendación de su empleado actual (debe utilizar la plantilla facilitada por la Universidad)³
- Copia del Pasaporte
- Formulario de Acuerdo para Verificación Académica (disponible en el sistema de postulación; impreso y firmado)

*Por favor, envíe primero su aplicación en línea [aquí](#) y después envíe su solicitud en físico a la Universidad, ambas dentro del plazo la aplicación. Tenga en cuenta que los documentos enviados a la Universidad no serán devueltos.

Requisitos de dominio del inglés

- Puntuaciones certificadas de dominio del inglés (TOEFL iBT 71, IELTS 5.5 o superior) válidas hasta la fecha límite de presentación de solicitudes.
- Se aceptan las puntuaciones de TOEFL MyBestScores y iBT Home Edition. Las fechas de los exámenes de las cuatro secciones del informe MyBestScores del solicitante deben estar dentro del periodo de validez.
- (Inglés como lengua vehicular) Los solicitantes que hayan completado su licenciatura en los siguientes países están exentos de presentar un informe de puntuación de la prueba de dominio del inglés: Estados Unidos de América, Reino Unido, Canadá, Australia, Nueva Zelanda, Irlanda y República de Sudáfrica.

¹ Después de obtener la atestación o apostilla, el solicitante debe presentar la atestación o apostilla original, y no una copia de la misma.

² No envíe su diploma original a la Universidad, ya que los documentos no pueden devolverse una vez enviados. Se recomienda presentar un certificado de graduación o cualquier documento equivalente que sirva como prueba del título y la fecha de graduación.

³ Si el original no está en inglés, deberá traducirse y legalizarse ante notario antes de recibir la atestación/apostilla.

Apostilla/Atestación (Confirmación del Consulado de Corea)

- Los solicitantes de países miembros de la Apostilla deben obtener un certificado de verificación de la Apostilla para sus documentos.

Países miembros del Convenio de la Apostilla en América Latina y el Caribe: Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.

- Los solicitantes que no sean de países miembros del Convenio de la Apostilla deben obtener una certificación (confirmación consular) de la Embajada de Corea.
- Los solicitantes de países miembros del Convenio de la Apostilla no pueden presentar documentos confirmados por el consulado; deben presentar documentos apostillados.

DOCUMENTOS REQUERIDOS QUE DEBEN PRESENTARSE AL BID (techcorps@iadb.org)

Todo servidor público que desee aplicar al programa de becas deberá contar con una carta de nominación de la institución pública donde trabaja al momento de remitir la aplicación. La Carta deberá ser emitida por un alto nivel de la entidad y/o por una autoridad relevante al alcance de la misma.

La carta deberá indicar:

- (i) *compromiso de liberar a los becarios de sus funciones laborales durante toda la duración del programa;*
- (ii) *intención de proporcionar a los beneficiarios de la beca si existe algún beneficio exigido por sus leyes y regulaciones locales en términos de salario durante la duración del programa; y*
- (iii) *interés y/o intención de asignar un puesto de trabajo a los beneficiarios de la beca por un período de 24 meses consecutivos al finalizar sus estudios en Corea.*

* Tenga en cuenta que la carta de nominación oficial es diferente del certificado de empleo y la carta de recomendación. La carta de nominación oficial debe enviarse al Banco, mientras que el certificado de empleo y la carta de recomendación deben presentarse a la Universidad de Ajou.

3.2 Fechas Claves de Aplicación

TABLE 5. Fechas claves

Ítem	Fechas
Solicitud en línea y físico a la Universidad Ajou	• Del 13 de octubre al 19 de diciembre de 2025
Carta oficial de nominación al BID	• Del 13 de octubre al 19 de diciembre de 2025
Entrevista en línea	• Fin de diciembre de 2025
Anuncio de los resultados finales de admisión	• Fin de diciembre a enero 2026
Emisión de visados y encuesta sobre horarios de vuelos	• Fin de diciembre a enero 2026
Inicio del semestre académico	• 2 de marzo 2026

3.3 Resumen de Pasos de Aplicación

PASOS DE APLICACIÓN

1. Expresar su interés en presentar su candidatura

Octubre - 19 de diciembre 2025

Notifique al equipo del programa en techcorps@iadb.org su interés en presentar una solicitud. El equipo del programa responderá cualquier pregunta relacionada con el programa de becas y los requisitos de elegibilidad.

2. Preparar los documentos de aplicación

Octubre - 19 de diciembre 2025

Consulte atentamente el folleto para conocer los documentos necesarios para presentar su solicitud directamente a la universidad. Cualquier pregunta relacionada con los documentos de solicitud será respondida por la Universidad Ajou ajou_admission@ajou.ac.kr.

*Se recomienda encarecidamente preparar la documentación y presentar la solicitud con antelación.

3. Preparar la carta oficial de nominación

Octubre - 21 de noviembre 2025

Se requiere la nominación oficial de la entidad empleadora actual. Las cartas de nominación deben ser enviadas al BID (techcorps@iadb.org) por el empleador antes del 19 de diciembre de 2025.

4. Entregar su aplicación en línea

Octubre - 19 de diciembre 2025

Siguiendo las guías de aplicación, complete y entregue su aplicación en línea en el portal de la Universidad de Ajou.

5. Entregar los documentos físicos

Octubre - 19 de diciembre 2025

Para que su aplicación sea considerada, deberá enviar los documentos físicos a la Universidad.

6. Notificar al Banco la entrega de la aplicación

Octubre -19 de diciembre 2025

Contacte al BID (techcorps@iadb.org) para notificar la entrega de la aplicación en línea y los documentos físicos.

4. Dónde aplicar y consultas

- Para presentar su aplicación, ingrese a la portada de aplicación de Ajou en <https://www.ajou.ac.kr/gsis-apply/index.html>
- Para obtener información completa sobre el programa, guías de aplicación, y descargar las plantillas, ingrese al sitio web <https://korealactechcorps.com>
- Si tiene alguna pregunta o necesita aclaraciones sobre el programa de becas y los requisitos de elegibilidad, póngase en contacto con: techcorps@iadb.org
- Si tiene alguna pregunta relacionada con los documentos de aplicación, póngase en contacto con gsis_admission@ajou.ac.kr
- Información sobre la Escuela de Estudios Internacionales de la Universidad de Ajou:
Sitio web: <http://gsis.ajou.ac.kr>

